**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/2019**

# CAP.1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 si cont de TVA nr.RO76RNCB0TVA000000002301 deschise la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **ACHIZITOR** (BENEFICIAR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_cod poştal \_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cont TVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschise la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR (**CONTRACTANT**).**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului constă în execuţia de către prestator a serviciilor de **,,Verificare metrologică cu emitere de certificat de calibrare pentru rezervor de motorină aparţind CTE Bucureşti Vest ”,** conform anexei nr.1 la prezentul contract.

2.2. Serviciile trebuie sa fie prestate in conformitate cu normele de metrologie legala sau prescriptii tehnice in vigoare la data prestatiei specifice rezervoarelor, precum si cu procedurile specifice de management al calitatii, prevazute in manualul de calitate propriu.

2.3. Anexa nr.1 referitoare la Lista de cantităţi de servicii, anexa nr.2 privind Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A. si anexa nr.3 reprezentand Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

##### CAP.3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără TVA, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

3.2. Valoarea contractului este ferma, nemodificabila pe toată durata de derulare a contractului.

# CAP.4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Perioada de valabilitate a contractului este de **365 zile calendaristice** de la perfectarea sa. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la beneficiar.

Serviciile se vor presta in termen de maxim **20 zile** de la data punerii la dispozitia prestatorului a rezervorului.

Graficul prestării serviciilor va fi stabilit de responsabilul cu metrologia din CTE Vest, de comun acord cu prestatorul.

4.2. Contractul încetează după expirarea perioadei sale de valabilitate.

4.3. Contractul încetează şi în cazul denunţării lui de ambele părţi, fără despăgubiri sau cu despăgubirea părţii vătămate, în cazul unei denunţări unilaterale.

4.4. Orice decalare de termen solicitată de beneficiar sau prestator se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.4.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform cap.14.

4.5. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele iar acest lucru conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.5. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

5.1 Prestator – furnizor de servicii în situaţii contractuale, este executantul serviciilor de verificare metrologică, ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr.99/2016.

5.2 Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

5.4 Achizitor şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

5.5 Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

5.6 Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

5.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

5.8 SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 227, sector 6.

5.9 Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

5.10 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

5.11 Asigurarea calităţii–ansamblul activităţilor planificate, sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate, atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

5.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

5.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

5.15. Asigurarea calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.16. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care executantul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

5.17. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea lucrării care trebuie transmise de achizitor în conformitate cu prezentul contract.

5.18. Documentaţie de asigurare a calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea lucrării executate de contractant/executant.

5.19. Verificare metrologica – modalitatea de control metrologic legal, alta decat Aprobarea de Model, prin care se constata si se confirma ca mijlocul de masurare indeplineste cerintele prevazute in reglementarile de metrologie legala.

5.20. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

5.21. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* caietul de sarcini;
* oferta tehnico-economică a prestatorului;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract;

- orice alte anexe menţionate în contract şi în actele adiţionale.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Beneficiarul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza achiziţie directă.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea şi calitatea prevăzute in caietul de sarcini si in contract după cum urmează:

- efectuarea verificarilor metrologice a rezervorului de motorină menţionate în anexa nr.1 la contract, cu emitere de certificate de calibrare, în conformitate cu legislaţia specifică domeniului de metrologie legală şi cu prevederile Normelor de metrologie legala şi/sau Normelor de metrologie legala CEE specifice verificării metrologice a rezervoarelor. Serviciile de verificare metrologică cu emitere de certificat de calibrare pentru acest rezervor se vor efectua cu motorina stocată în rezervor.

- emiterea documentelor aferente servicilor efectuate: Buletin de verificare metrologică şi certificate de calibrare.

- aplicarea marcajului metrologic de verificare pe mijlocul de măsurare verificat şi declarat «ADMIS », sigilarea acestuia si montarea placuţei de identificare a calibrării.

9.2. Presteaza toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform cerintelor caietului de sarcini şi cu respectarea condiţiilor tehnice impuse pentru asigurarea parametrilor optimi de funcţionare a rezervorului. Astfel prestatorul şi colaboratorii implicaţi trebuie să aibă implementat un sistem al calităţii. De asemenea, prestatorul va face dovada respectării cerinţelor legale referitoare la autorizare, în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr.20/1992 privind activitatea de metrologie, cu completarile şi modificarile ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul va respecta cerinţele legale referitoare la asigurarea trasabilităţii rezultatelor măsurării, conform HG 1660/2005, Anexa 3: „Instrucţiuni de metrologie legala I.M.L. 3-05 - trasabilitatea rezultatelor măsurărilor efectuate cu mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal”.

9.3.Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu Normele de metrologie legală specifice verificarii metrologice a rezervoarelor, în vigoare la data prestaţiei, precum şi cu procedurile specifice de management al calităţii, prevăzute în manualul calităţii propriu.

9.4.Prestatorul va întocmi şi va pune la dispoziţia beneficiarului documentaţia care atestă volumul serviciilor realizate şi va emite Buletin de verificare metrologică şi Certificat de calibrare, baza de calcul şi/sau deviz, după caz.

9.5.Prestatorul are obligaţia de a asigura în totalitate materialele, echipamentele, utilajele şi schelele necesare prestaţiei serviciului.

9.6.Pentru serviciile efectuate la faţa locului, prestatorul are următoarele obligaţii :

1) Să îşi însuşească şi să respecte politicile în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă ale Societatii Electrocentrale Bucureşti

2) Să păstreze curăţenia la locul de muncă

3) Să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii, respectiv Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, PE 205/1981 privind Normele de protecţia muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice

4) Să respecte reglementerile în vigoare referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor: PE 009/1993, Legea nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

5) Să respecte prevederile legale de mediu în vigoare, este direct răspunzător de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

6) Să respecte prevederile convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului semnata de catre reprezentantul legal al prestatorului si directorul centralei beneficiare. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie a echipamentului care face obiectul prezentului contract.

7) Să încheie lunar un proces verbal de consum pentru utilităţile furnizate de achizitor, daca este cazul, cu secţia care are în gestiune fondul fix, din cadrul CTE Vest având şi viza responsabilului cu metrologia din centrala, conform art. 10.6. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

Să plătească facturile de utilităţi cu ordin de plata sau la casieria ELCEN (daca valoarea facturii inclusiv TVA este de cel mult 5000 lei), cel mai tarziu in luna urmatoare celei in care au fost emise.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să achite la termen facturile de utilitati, atunci achizitorul va avea dreptul sa factureze penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să pună la dispoziţia prestatorului la data programată mijloacele de măsurare ce urmează a fi verificate precum şi orice informaţii necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Să plătească prestatorului la scadenţa stabilită, contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturii şi a documentelor prevăzute la art. 13.3.

10.3. Să numească şi să notifice prestatorului, personalul responsabil din partea centralei, cu urmărirea cantitativă şi calitativă a serviciilor executate.

10.4. Să asigure accesul operativ al prestatorului în locurile unde sunt amplasat rezervorul.

10.5. Beneficiarul va stabili graficul prestarii serviciilor în CTE de comun acord cu prestatorul.

10.6. Pe toată durata contractului, beneficiarul asigură prestatorului, pentru serviciile prestate la faţa locului în limita posibilităţilor, contra cost utilităţile necesare.

Consumul de utilităţi va fi facturat lunar, pe bază de proces verbal încheiat între prestator şi secţia care are în gestiune mijlocul fix, din cadrul CTE Vest având şi viza responsabilului cu metrologia din centrala. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

# CAP. 11. GARANŢII

11.6. Prestatorul garantează efectuarea serviciilor contractate cu emitere de buletin de verificare metrologica si certificat de calibrare a rezervorului in conformitate cu normele/instructiunile metrologice specifice si cu prevederile documentatiei tehnice specifice acestuia

11.7. Intervalele dintre doua verificari metrologice sunt intervalele maxime admise in Lista oficiala a mijloacelor de masura supuse obligatoriu controlului metrologic legal, LO-2012, aprobata prin Ordinul BRML nr.148/2012.

# CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

12.1 Recepţia serviciilor de verificare metrologică a rezervorului, cu emitere de buletin de verificare metrologica si de certificat de calibrare se va face la beneficiar, de către responsabilul cu metrologia din CTE Vest, care intră în posesia Buletinului de verificare metrologică şi a certificatului de calibrare, bazei de calcul sau devizului, după caz.

**CAP. 13. CONDIŢIILE DE PLATĂ**

13.1. Operaţiunile financiar-bancare dintre prestator şi beneficiar se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

13.2. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

13.3. Decontarea serviciilor prestate se face în lei, pe baza facturii emisa de prestator însoţita de copii ale următoarele documente:

- buletin de verificare metrologica ;

- certificat de calibrare;

- baza de calcul si/sau deviz (după caz).

13.4. Factura va fi plătita direct, prin ordin de plata, termenul de scadenţă pentru plata acesteia fiind de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

13.5. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract şi în acte adiţionale nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor prestate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data refacerii sau remedierii lor.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează factura in termenul scadent prevăzut la articolul 13.4. din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

15.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.3. Executantul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.4. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP. 16. FORŢĂ MAJORĂ

16.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP. 18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap. 16.

18.4. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

18.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

18.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP. 19. AMENDAMENTE

19.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

19.2. Suplimentar fata de situatia prezentata la articolul 19.1, părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. CONDIŢII FINALE

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- **Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA face parte integranta din prezentul contract.

23.6. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACŞU

Director General Adjunct,

Florin MÂRZA

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic-Achizitii

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil Coordonare Contractare,

Roxana KEDEI

Responsabil contract,

Simona MUNTEANU

**ANEXA nr. 1**

la contractul nr\_\_\_\_\_\_

**LISTA CANTITAŢI DE SERVICII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Crt**. | **DENUMIRE SERVICII** | **UM** | **Cant.** | **Pret**  **unitar** | **Pret**  **Total** | **Din care** | |
| Contractant General | Sub-  contractant |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Verificare metrologica rezervor de motorina apartinand CTE Bucuresti Vest,cu emitere de certificat de calibrare si montare placute de identificare a calibrarii - rezervor cilindric, vertical, suprateran ,cu capacitatea de 5.000 m3 | buc | 1 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

Director General Adjunct,

Florin Mârza

Birou Metrologie,

Mihaela Tudora

Derulator Contract, Responsabil de achizitie,

Silviu Marinescu Valentina Bolocan

**anexa nr. 2**

la contractul nr\_\_\_\_\_\_

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Mârza

BIROU METROLOGIE

Mihaela Tudora

DERULATOR CONTRACT,

Silviu Marinescu

Responsabil de achizitie,

Valentina Bolocan

**ANEXA nr.3**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi..........................la sediul .................................................... între:

- Societatea Electrocentrale Bucureşti SA – CTE................................/Uzina de Reparatii, cu sediul în .........................................................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ............................................................, în calitate de **BENEFICIAR,** şi

-SC………………............…..........., cu sediul în............................................ ................................, reprezentată prin Director ............….........., în calitate de **EXECUTANT (**sau **utilizator spatii,** pentru contractele de inchiriere a spatiilor beneficiarului**),**

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de .........................................../ utilizarea spaţiilor, în perioada derulării contractului.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta beneficiarului/ utilizării spaţiilor, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI 163/2007, ale Legii 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUG195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu aer, apǎ, sol si ale Declaratiei de politica si angajamentului Directorului General al Societatea Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare, la execuţia lucrǎrilor/ prestarea serviciilor/ utilizarea spatiilor, între **beneficiar** si **executant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE EXECUTANTULUI**

1. Executantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca** pentru activitatile desfasurate in incinta beneficiarului, pe baza riscurilor profesionale evaluate, care sa fie disponibil la sediul beneficiarului pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii beneficiarului pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7, revine executantului; executantul trebuie sa prezinte beneficiarului **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care executantul subcontracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; executantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului executantului în incinta beneficiarului se face pe bază de liste aprobate de către executant si beneficiar *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta beneficiarului;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/materialelor/substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, executantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul executantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta beneficiarului, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poartă atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta beneficiarului.

9. Executantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de beneficiar, sǎ nu pǎrǎseascǎ/depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale beneficiarului.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii executantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul beneficiarului.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale executantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

11. Personalul executantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Executantul îşi va amplasa/depozita echipamente/materiale/deseuri in incinta beneficiarului, numai in spatiile stabilite de catre beneficiar.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu beneficiarul.

14. Executantul efectueaza lucrǎri/servicii în incinta beneficiarului, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de beneficiar, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de beneficiar, executantul fiind obligat sǎ respecte prevederile acestuia.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile beneficiarului.

17. Executantul are obligatia de a informa anticipat beneficiarul în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice lucrǎrilor ce se execută.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, executantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, executantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care executantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Executantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Executantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând beneficiarul de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale beneficiarului, exceptand cazul in care acestea se predau executantului de catre beneficiar, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor; in aceasta situatie, executantul se obliga ca la incheierea lucrarilor, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Executantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Executantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile executantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre beneficiar, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Executantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta beneficiarului, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii beneficiarului, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Executantul are obligatia de a instrui personalul propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii ce urmeaza a fi executate si de a pune la dispoziţia beneficiarului, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de beneficiar: procedura/instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta beneficiarului, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/alte forme de lucru si alte proceduri/regulamente/instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

32. Executantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale beneficiarului, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii executantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului Directorului General al Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare.

34. Executantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Executantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta beneficiarului orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta beneficiarului, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Executantul sau personalul acestuia vor informa de indata beneficiarul in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta beneficiarului, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI**

1. Beneficiarul asigura instructajul personalului executant în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice societatii/uzinei, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului executant, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal delegat care executa lucrari in incinta societatii/uzinei, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul societatii/uzinei şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta societatii/uzinei, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului executant prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul societatii.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Beneficiarul va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul executantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasarea echipamentelor/baracilor, materialelor/substantelor si deşeurilor executantului**.

**III. RĂSPUNDERI COMUNE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul şi executantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

**IV. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.
2. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând SC Electrocentrale Bucuresti SA, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.
3. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.
4. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.
5. Beneficiarul poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a executantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, beneficiarul poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre executant, a neregulilor constatate.

6. La finalizarea lucrarilor/serviciilor prevǎzute în contract, beneficiarul şi executantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

1. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una din societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu deficitul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

8. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

1. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR EXECUTANT**

…………………………… …......................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

la conventia privind delimitarea răspunderilor pe linie de

securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ..................................................., a echipamentelor/materialelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta........................................., în perioada derulǎrii contractului nr. ..............................., pentru efectuare lucrari/servicii .........................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta CTE |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/materiale | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Director Executant

…………………..……………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Director executant…………………………………

Coordonator lucrare………….. …………………

ANEXA 2

la convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de

securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta SC Electrocentrale Bucuresti SA / CTE................................, în perioada................................., conform contract nr.................................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj se va pǎstra la ………………………………………

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**,,Verificare metrologică cu emitere de certificat de calibrare pentru rezervor**

**de motorina din CTE Vest ”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10 OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII DERULATOR CONTRACT,

Ioana Untila Silviu Marinescu

Responsabil coordonare contractare

Roxana Kedei

Responsabil de contract,

Simona Munteanu